

VANDENS IR NUOTEKŲ SIURBLIŲ KONTROLĖS DAVIKLIŲ SU STEBĖJIMO SISTEMA PIRKIMO–PARDAVIMO
SUTARTIES SPECIALIOJI DALIS

Reg. data 20__-__-__, Nr. _____

Vilnius

Uždaroji akcinė bendrovė „VILNIAUS VANDENYS“, juridinio asmens kodas 120545849, buveinės adresas Spaudos g. 8-1, LT-05132 Vilnius, Lietuvos Respublika, atstovaujama [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio / -ios pagal [atstovavimo pagrindas] (toliau – „**Pirkėjas**“), iš vienos pusės, ir

[Pavadinimas], juridinio asmens kodas [įrašyti], registruotos buveinės adresas [įrašyti], Lietuvos Respublika, atstovaujama [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio / -ios pagal [atstovavimo pagrindas] (toliau – „**Pardavėjas**“), iš kitos pusės,

toliau abi kartu vadinamos „**Šalimis**“, o kiekviena atskirai „**Šalimi**“, sudarė šią sutartį (toliau – „**Sutarties SD**“) ir susitarė:

<p>1. Sutarties objektas</p>	<p>1.1. Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui tiekti vandens ir nuotekų siurblių kontrolės daviklius su stebėjimo sistema (toliau – Prekės), kurios detalizuotos ir atitinka SD 9 skyriuje nurodytus reikalavimus.</p> <p>1.2. Preliminarus Prekių kiekis nurodytas Sutarties SD priede Nr. 1.</p>
<p>2. Sutarties vertė ir mokėjimo tvarka</p>	<p>2.1. Bendra Sutarties vertė: (1) Prekių kaina 190.000,00 EUR be PVM; (2) PVM EUR [įrašyti]; (3) Prekių kaina EUR su PVM [įrašyti]. Kaina yra maksimali suma už kurią Pirkėjas pirs Prekes.</p> <p>2.2. Prekių kainos (be PVM) apskaičiavimo būdas: fiksuotas įkainis.</p> <p>2.2.1. Sutarties kainos / įkainio peržiūra taikoma.</p> <p>2.2.2. Sutarties kainos/įkainio peržiūra vykdoma ne anksčiau nei praėjus 6 (šešiams) mėnesiams nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir ne dažniau nei kas 6 (šešis) mėnesius.</p> <p>2.2.3. Sutartyje numatytas įkainių / kainos perskaičiavimas atliekamas vadovaujantis Valstybinės duomenų agentūros Oficialiosios statistikos portalo (www.stat.gov.lt) viešai skelbiamo bendro „Vartojimo prekės ir paslaugos“ vartotojų kainų indekso duomenimis.</p> <p>2.3. Pardavėjui avansas nėra mokamas.</p> <p>2.4. Už tinkamai, laiku perduotas bei kokybiškas Prekes Pirkėjas atsiskaito su Pardavėju pagal jo pateiktas ir Pirkėjo priimtas Sąskaitas. Sąskaita teikiama ne vėliau, kaip per 1 (vieną) Darbo dieną nuo Važtaraščio arba Akto pasirašymo dienos. Pardavėjas elektronines Sąskaitas faktūras kartu su pasirašytais Šalių Aktais arba Važtaraščiais teikia Sąskaitų administravimo bendrojoje informacinėje sistemoje (SABIS).</p> <p>2.5. Tuo atveju jeigu Prekės tiekiamos etapais arba pagal grafiką - iki kito Ataskaitinio laikotarpio 5 Dienos.</p> <p>2.6. Sąskaitos apmokėjimo terminas: per 30 Dienų nuo Sąskaitos išrašymo datos.</p>

	<p>2.7. Pirkėjas moka Pardavėjui už faktiškai pristatytas Prekes pagal Sutarties SD priede Nr. 2 nurodytus Prekių įkainius. Sutarties galiojimo laikotarpiu Pirkėjas turi teisę koreguoti perkamų Prekių apimtį, neviršijant nurodytos Prekių kainos.</p> <p>2.8. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso preliminarus Prekių kiekio ar bet kokios jo dalies, išskyrus atvejus, kai Pirkimo dokumentuose nurodytas minimalus perkamų Prekių kiekis arba suma.</p>		
3. Prekių perdavimo terminai, vieta	<p>3.1. Prekių perdavimo terminas: Nurodyta Techninės specifikacijos 4.2. punkte. Atsižvelgiant į Tiekėjo pasiūlytas kokybinio kriterijaus reikšmes, Prekių perdavimo terminas bus tikslinamas pasirašant sutartį pagal Tiekėjo pasiūlyme nurodytą terminą.</p> <p>3.2. Prekės bus perduodamos: Nurodyta Techninės specifikacijos priede Nr. 2.</p>		
4. Prekių perdavimas – priėmimas, užsakymai	<p>4.1. Užsakymas Pirkėjo vienašališkai gali būti keičiamas (tikslinimas) ir (ar) atšaukiamas per 5 d. nuo užsakymo pateikimo (išsiuntimo) Pardavėjui dienos, jei Šalys nesusitaria kitaip.</p> <p>4.2. Pardavėjas neturi teisės vienašališkai keisti (tikslinti) ir (ar) atšaukti Užsakymo ar atsisakyti jį vykdyti. Užsakymas taip pat gali būti keičiamas (tikslinamas) abipusiu rašytiniu Šalių Susitarimu.</p>		
5. Asmenys (atstovai, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, SubtiekJai, jungtinė veikla)	<table border="1"> <tr> <td> <p>5.1. Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimui Šalys paskiria žemiau nurodytus atsakingus asmenis:</p> <p>Pirkėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą: [pareigos, vardas, pavardė], [telefonas, e. paštas].</p> <p>Pirkėjo atstovas atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą: <i>Pirkėjo vadovo įsakymu paskirtas Pirkimų skyriaus atstovas, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą.</i></p> </td><td> <p>Pardavėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą: [pareigos, vardas, pavardė], [telefonas, e. paštas].</p> </td></tr> </table> <p>5.2. Sutarties vykdymui Pardavėjas Pasirinkti ūkio subjektą, kurio pajėgumais remiamasi / SubtiekJą: jeigu pasitelkiamas nurodyti: „[Pavadinimas]“, juridinio asmens kodas [įrašyti]. ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi / SubtiekJo atstovas: [įrašyti].</p> <p>5.3. Sutartis vykdoma jungtinės veiklos pagrindu šios tiekėjų grupės (jungtinės veiklos partnerių): [įrašyti].</p> <p>5.4. ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi / SubtiekJas turi teisę Pirkėjui perduoti tik šias Prekes (pavadinimas) ir (ar) atlikti Darbus, ir (ar) suteikti šias Paslaugas: [įrašyti].</p> <p>5.5. ūkio subjektui, kurio pajėgumais remiamasi / SubtiekJui pavedamų perduoti Prekių ir (ar) Darbų, ir (ar) Paslaugų kaina: [jeigu žinoma - įrašyti]. Kitos Prekės, Darbai, Paslaugos laikomos pagrindinėmis, kurių SubtiekJas neturi teisės perduoti, t. y. Pardavėjas jas privalo perduoti pats.</p>	<p>5.1. Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimui Šalys paskiria žemiau nurodytus atsakingus asmenis:</p> <p>Pirkėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą: [pareigos, vardas, pavardė], [telefonas, e. paštas].</p> <p>Pirkėjo atstovas atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą: <i>Pirkėjo vadovo įsakymu paskirtas Pirkimų skyriaus atstovas, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą.</i></p>	<p>Pardavėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą: [pareigos, vardas, pavardė], [telefonas, e. paštas].</p>
<p>5.1. Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimui Šalys paskiria žemiau nurodytus atsakingus asmenis:</p> <p>Pirkėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą: [pareigos, vardas, pavardė], [telefonas, e. paštas].</p> <p>Pirkėjo atstovas atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą: <i>Pirkėjo vadovo įsakymu paskirtas Pirkimų skyriaus atstovas, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą.</i></p>	<p>Pardavėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą: [pareigos, vardas, pavardė], [telefonas, e. paštas].</p>		
6. Sutarties vykdymo užtikrinimas,	<p>6.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas netaikomas.</p> <p>6.2. Draudimas: netaikomas.</p>		

<p>draudimas, garantija, trūkumų šalinimo terminas</p>	<p>6.3. Garantija: atsižvelgiant į Tiekėjo pasiūlytas kokybinio kriterijaus reikšmes, Garantijos terminas bus tikslinamas pasirašant sutartį pagal Tiekėjo pasiūlyme nurodytą terminą Pardavėjas Prekėms suteikia [terminas] kokybės garantiją.</p> <p>6.4. Trūkumų šalinimo terminas: Nekokybiškos ar TS neatitinkančios Prekės turi būti pakeistos nuo Pirkėjo rašytinio reikalavimo dėl trūkumų šalinimo pateikimo dienos ne vėliau kaip per 30 k. d.</p>
<p>7. Atsakomybė</p>	<p>7.1. Už kiekvieną žemiau nurodytą aplinkybę, kuri įvyko dėl Pardavėjo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, Pardavėjas Pirkėjui moka:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo nepristatytų ir (ar) nepataisytų, ir (ar) nepakeistų Prekių vertės už kiekvieną uždelstą dieną jei Pardavėjas vėluoja pristatyti Prekes arba įvykdyti garantinius įsipareigojimus Sutartyje numatytais terminais arba tinkamai vykdyti kitus Techninėje specifikacijoje nurodytus įsipareigojimus. <p>7.2. Už kiekvieną žemiau nurodytą aplinkybę, kuri įvyko dėl Pirkėjo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, Pirkėjas Pardavėjui pareikalavus moka:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos Sąskaitos vertės (EUR be PVM) už kiekvieną uždelstą dieną, kai Pirkėjas, nesant apmokėjimo sulaikymo pagrindų, vėluoja apmokėti Pardavėjo pateiktą Sąskaitą <p>7.3. Šalių atsakomybė pagal šią Sutartį yra apribota tiesioginiais nuostoliais – nė viena iš Šalių negali būti laikoma atsakinga kitai Šaliai dėl pelno praradimo, dėl nuostolių naudojantis Sutarties objektu, dėl nuostolių, kylančių iš sutarties, kurią Šalis sudarė su trečiuoju asmeniu, arba dėl bet kurių kitų netiesioginių nuostolių ar žalos, susijusių su Sutartimi.</p> <p>7.4. Atsakomybės apribojimai pagal Sutartį netaikomi, kai žala padaroma tyčia arba dėl didelio neatsargumo, padaroma neturtinė žala, sužalojama sveikata ar atimama gyvybė, taip pat kai padaroma žala (nuostoliai) tretiesiems asmenims, įskaitant atvejus, jeigu vienos Šalies padarytą žalą tretiesiems asmenims atlygina kita Šalis.</p> <p>7.5. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys neatleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties pažeidimą. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys nepraranda teisės reikalauti atlyginti dėl Sutarties nevykdymo patirtus nuostolius bei sumokėti netesybas.</p>
<p>8. Sutarties galiojimas, pratęsimas, vykdymas</p>	<p>8.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo, bet ne ilgiau nei 37 mėnesiai. Paskutinis mėnuo yra skirtas Sąskaitos apmokėjimui, tačiau ne Prekių tiekimui.</p> <p>8.2. Sutarties SD sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po 1 (vieną) egzempliorių kiekvienai Šaliai, išskyrus atvejus, kai Sutartis pasirašoma elektroniniu parašu.</p>
<p>9. Specialiosios sąlygos</p>	<p>9.1. Bendradarbiavimas tarp Šalių vyksta (įskaitant pagal Techninę specifikaciją teiktinus dokumentus, informaciją, konsultacijas), tik lietuvių kalba, jei Techninėje specifikacijoje nenurodyta kitaip.</p>

	<p>9.2. Pirkėjas taip pat turi teisę, esant poreikiui, pirkti ir kitas Techninėje specifikacijoje nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias Prekes ar Paslaugas. Panašaus pobūdžio Prekės ar Paslaugos, nenumatytos Techninėje specifikacijoje, bus perkamos ne didesnėmis nei susitarimo pasirašymo dieną galiojančiomis Pardavėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis šių prekių kainomis, arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Pardavėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis. Bendra tokių nenumatytų Prekių ar Paslaugų vertė negali viršyti 10 (dešimt) proc. Sutarties vertės (EUR be PVM).</p> <p>9.3. Siekiant sunaudoti mažiau gamtos išteklių, Šalys susitaria, vykdant Sutartį, nerengti ir nenaudoti popierinių dokumentų. Visa pagal šią Sutartį vykdoma komunikacija ir teikiama dokumentacija turi būti sudaryta elektronine forma ir teikiama elektroninėmis ryšio priemonėmis. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Paslaugų gavėjas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirksdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo.</p> <p>9.4. Prekės ir (ar) įsigyjamos Paslaugos Paslaugų teikėjas (Pardavėjas) teikdamas Paslaugas ir (ar) Prekes privalo vadovautis Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymu, šį įstatymą įgyvendinančiais teisės aktais ir Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams valdantiems ypatingos svarbos informacinę infrastruktūrą, aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 5 d. nutarimu Nr. 1209 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“ (galiojančiomis aktualiomis redakcijomis).</p> <p>9.5. Pardavėjas įsipareigoja neteikti jokios su Sutartimi ir jos vykdymu susijusios informacijos Rusijos Federacijos, Baltarusijos Respublikos ir Kinijos Liaudies Respublikos subjektams (ar jiems atstovaujantiems asmenims) ir jokiais formomis šių valstybių subjektų nepasitelkti dalyvauti Sutartyje.</p>	
9. Priedai	<p>10.1. Kiekvienas Sutarties priedas yra neatskiriama jos dalis. Kiekviena Šalis gauna po vieną kiekvieno Sutarties priedo egzempliorių:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Techninė specifikacija (Pirkėjo techniniai dokumentai nepasirašomi, laikoma, kad juos turi abi sutarties Šalys); 2. Pardavėjo pasiūlymas įskaitant priedus (priedai nepasirašomi, laikoma, kad juos turi abi Šalys); 3. Pirkimo sąlygų paaiškinimai, patikslinimai (jeigu tokių buvo); 4. [...]. 	
10. Šalių rekvizitai ir parašai	<p>Pirkėjas: Uždaroji akcinė bendrovė „VILNIAUS VANDENYS“ Adresas Spaudos g. 8-1, LT-05132 Vilnius</p>	<p>Pardavėjas: [pavadinimas] Adresas [įrašyti] Adresas korespondencijai [įrašyti]</p>

	<p>Adresas korespondencijai Spaudos g. 8-1, LT-05132 Vilnius</p> <p>Juridinio asmens kodas 120545849</p> <p>PVM mok. kodas LT205458414</p> <p>Tel. 19118</p> <p>El. paštas info@vv.lt</p> <p>A. s. Nr. LT64 7044 0600 0776 5833</p> <p>Bankas AB SEB bankas, banko kodas 70440</p> <p>[pareigos]</p> <p>[vardas, pavardė]</p> <p>_____</p> <p>(parašas)</p>	<p>Juridinio asmens kodas [įrašyti]</p> <p>PVM mok. kodas [įrašyti]</p> <p>Tel. [įrašyti]</p> <p>El. paštas [įrašyti]</p> <p>A. s. Nr. [įrašyti]</p> <p>Bankas [įrašyti], banko kodas [įrašyti]</p> <p>[pareigos]</p> <p>[vardas, pavardė]</p> <p>_____</p> <p>(parašas)</p>
--	---	--